

Tiedot palveluntarjoajasta ja rekisteriselosteet

Asianajotoimisto AVA Oy

Hämeenkatu 27 A 4, 33200 Tampere

Sähköposti: toimisto@avalaw.fi

Asianajotoimisto AVA Oy on merkitty Patenti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään kaupparekisteriin. Asianajotoimisto AVA Oy:n y-tunnus on 3174696-4 ja arvonlisäverotunniste on FI31746964.

ASIANAJOTOIMISTO AVA OY:N ASIAKAS- JA TOIMEKSIANTOREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Päivitetty 1.1.2021

1 Rekisterinpitäjä

ASIANAJOTOIMISTO AVA OY

Y-tunnus 3174696-4

Hämeenkatu 27 A 4, 33200 Tampere

2 Yhteyshenkilö rekistereitä koskeissa asioissa

asianajaja, osakas Maria Solala-Aro

Puhelin 040 760 2022

Sähköposti: toimisto@avalaw.fi

Asianajotoimisto AVA Oy on tullut tietosuojaselvityksessään siihen tulokseen, että sen ei tarvitse nimetä erillistä tietosuojavastaavaa.

Asianajotoimisto AVA Oy noudattaa henkilötietojen käsittelyssä voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä sekä hyvää asianajotapaa.

3 Rekisterin nimi

ASIANAJOTOIMISTO AVA OY:N ASIAKAS- JA TOIMEKSIANTOREKISTERI

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Asianajotoiminta edellyttää aina henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Asianajotoimisto AVA Oy:n ja asiakkaan välinen asiakas- ja toimeksiantosuhde, asiakkaan suostumus, sopimus, asiakkaan antama toimeksianto tai muu toimeksiantoon liittyvä asiallinen yhteys sekä lakimääräisten velvoitteiden täyttäminen (mm. esteettömyys, rahanpesun estäminen).

Asiakasrekisteriin voidaan tallentaa myös toimeksiantoihin välttämättömästi liittyviä muita henkilötietoja, joita voivat olla muun muassa asiakkaan vastapuolet ja vastapuoliin liittyvä dokumentit, asiaan liittyvät todistajat sekä muut asiaan osallistuneet henkilöt, yhteistyökumppanit ja näiden asiamiehet ja neuvonantajat sekä muut sidosryhmät.

Henkilötietoja voidaan käsitellä mm. seuraavissa käyttötarkoituksissa: Asiakassuhteiden ja toimeksiantojen hoidon järjestäminen, suunnittelu ja toteuttaminen, niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta, asiakkaiden henkilöllisyyden varmistaminen, esteellisyyden tarkistaminen, asiakassuhteen hoitaminen ja hallinta, toimenpiteiden kohdistaminen kuhunkin toimeksiantoon, asiakasvaratietojen hoitaminen sekä rahanpesun estämiseen liittyvien toimenpiteiden toteuttaminen ja hoitaminen sekä asianhallintajärjestelmän käyttäminen, laskutus, reklamaatioiden hallinta sekä yhteydenpito nykyisiin, entisiin ja tuleviin asiakkaisiin.

5 Rekisterin tietosisältö

Asiakasrekisteriin tallennetaan edellä todettuja muun muassa asianajotoimiston yksityishenkilöasiakkaiden sekä yritysasiakkaiden yhteyshenkilöinä toimivien henkilöiden sekä heidän avustajiensa, yhteyshenkilöidensä ja yhteistyökumppaniensa henkilötietoja. Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa seuraavankaltaisia tietoja:

Nimi, yritys, työnantaja, tehtävänimike, henkilötunnus, y-tunnus, yhteyshenkilö, asiakasnumero, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä muut tarpeelliset yhteystiedot sekä toimeksiannon aihealue, suoritettut toimenpiteet, laskutus- ja perintätiedot

sekä toimeksiannon aloitus- ja päättymispäivämäärä, toimeksiannon hoitamisessa kerätty tai tuotettu keskeinen asiasisältö, oikeuden ja viranomaisen päätökset, valokuvat ja muut tallenteet ja tarvittaessa varallisuutta tai tuloja koskevat tiedot sekä kopio henkilöllisyystodistuksesta ja lainsäädännön edellyttämät toimeksiantajan tunnistamiseen liittyvät tiedot.

Rekisteröityä mahdollisesti koskevaa vakuutusta ja vastaavia seikkoja koskevia tietoja. Palvelujen ostoon ja maksuihin liittyviä tietoja sekä yleisiä muistiinpanoja. Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde.

6 Henkilötietojen säilytysaika

Asianajotoimisto AVA Oy säilyttää henkilötietoja asiakas- ja toimeksiantorekisterissä kunnes rekisteröidyn ja Asianajotoimisto AVA Oy:n välisen asiakassuhteen voidaan katsoa päättyneen. Päättymisaika määritetään rekisteröidyn viimeisimmästä palvelukontaktista tai yhteydenotosta tai toimeksiannon päättymisestä, johon lisätään vähintään 10 vuotta. Tämän jälkeen aineisto hävitetään tietoturvalisella tavalla.

Osa tiedoista voidaan joutua lainsäädännöstä, rekisterinpitäjän velvoitteiden täyttämistä tai asianajajaliiton hyvää asianajajatapaa koskevista ohjeista johtuvista syistä säilyttämään tätä kauemmin.

7 Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:

Ensisijaisesti rekisteröity eli henkilöasiakas tai yrityksen yhteyshenkilö itse. Rekisteröidyn asiakkuuteen, toimeksiannon hoitamiseen, palveluiden käyttöön, viestintään sekä asiointiin liittyvät tapahtumat. Tunnistamis-, varmennus-, osoite-, päivitys-, luottotieto- tai muuta vastaavaa palvelua tarjoava osapuoli.

Rekisteriin voidaan lisätä myös muiden Asianajotoimisto AVA Oy:n tai rekisteröidyn yhteistyökumppaneiden tai asiamiesten tai esimerkiksi vakuutusyhtiön, väestötietojärjestelmän, kaupparekisterin, luottotietorekisterin tai muun vastaavan rekisterin sekä viranomaisten ja oikeuslaitoksen toimittamia tietoja.

8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle sekä henkilötietojen käsittelijät

Asiakastietoja ei luovuteta Asianajotoimisto AVA Oy:n ulkopuolelle muuten kuin sopimuksen, asiakkaan antaman erillisen suostumuksen ja/tai nimenomaisten pakottavien säädösten tai viranomais määräyksen perusteella.

Rekisterinpitäjä käyttää ulkopuolista alihankkijaa tai muuta toimijaa, kuten esimerkiksi tilitoimistoa tai IT-toimittajaa. Alihankkijoiden ja muiden toimijoiden kanssa on voimassaolevat salassapitosopimukset.

Rekisterinpitäjä voi ulkoistaa henkilötietojen käsittelyä luotettaville palveluntarjoajille, kuten esim. tietojärjestelmäpalveluiden tuottajalle. Yrityksemme ei luovuta tietoja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, mutta osa ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimista saattaa sijaita Euroopan talousalueen ulkopuolella.

9 Kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista

Asiakastiedot on säädetty asianajajalaissa salassa pidettäviksi. Paperimuodossa oleva kirjallinen aineisto säilytetään toimistossamme lukitussa tilassa.

Kaikkeen digitaaliseen aineistoon ja niihin otettuihin varmistuksiin on pääsy vain Asianajotoimisto AVA Oy:n asianajajilla ja lakimiehillä sekä henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Digitaalinen aineisto on suojattu muun muassa virustorjunnalla ja palomuurilla.

Toimitiloissamme Hämeenkadulla on hälytysvalvonta ja tallentava kameravalvonta. Toimistossamme ei ole vapaata kulkua.

10 Profilointi

Asianajotoimisto AVA Oy ei tee mitään asiakastietoihin liittyvää profilointia.

11 Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia (kielto-oikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa käsittelytoimia, joita Asianajotoimisto AVA Oy kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on

Asianajotoimisto AVA Oy:n ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde.

Rekisteröity voi esittää tietojensa käsittelyn vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä.

Asianajotoimisto AVA Oy voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyn perustein.

12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

12.1 Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Asianajotoimisto AVA Oy:n asiakasrekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyn perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta.

12.2 Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista

Rekisteröity voi vaatia virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista. Korjauspyyntö tulee tehdä tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa Asianajotoimisto AVA Oy:n vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Poistamis-, rajoittamis- ja vastustamisoikeutta ei ole sellaisten tietojen osalta, joiden käsittely on välttämätöntä ja tarpeellista rekisterinpitäjän lakisäätäisten velvoitteiden täyttämiseksi taikka oikeudellisen vaateen puolustamiseksi. Edelleen asianajosalaisuus ja asianajotapa voi rajoittaa edellä mainittuja oikeuksia tapauskohtaisesti.

12.3 Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaan tietosuojasääntelyä.

12.4 Muut oikeudet

Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Asianajotoimisto AVA OY:lle tämän tietosuojaselosteen kohdan 13 mukaisesti.

13 Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä toimistoomme:

Sähköpostitse toimisto@avalaw.fi

Postitse osoitteeseen: Asianajotoimisto AVA Oy, Hämeenkatu 27 A 4, 33200 Tampere

Asianajotoimisto AVA Oy voi tarvittaessa pyytää rekisteröityä täsmentämään pyyntöään kirjallisesti ja rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.